



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE SUPÍKOVICE

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla upravují jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou dotace z rozpočtu Obce Supíkovice, ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.

II.

Vymezení pojmů

1. Dotace jsou finanční prostředky poskytované příjemcům z rozpočtu obce Supíkovice na základě rozhodnutí orgánu, který je k tomu podle zákona o obcích kompetentní (zastupitelstvo obce).
2. Dotace mohou mít jednu z těchto forem:
 - příspěvek na celoroční činnost – dotace je poskytována na celoroční činnost příjemce od 1.1. do 31.12. příslušného kalendářního roku.
 - příspěvek na jednorázové, krátkodobé akce – dotace je poskytována pouze na konkrétní akci příjemce.
3. Dotačním obdobím je kalendářní rok od 1.1. do 31.12., v němž je dotace poskytnuta.
4. Poskytovatel dotace – Obec Supíkovice.
5. Příjemci dotace – fyzické nebo právnické osoby, o jejichž žádosti o dotaci bylo kladně rozhodnuto orgánem obce kompetentním dle zákona o obcích.
6. Dotační řízení – proces vedoucí k poskytnutí či neposkytnutí dotace z rozpočtu obce na základě rozhodnutí kompetentních orgánů o podané žádosti.
7. Porušení rozpočtové kázně – každé neoprávněné použití účelové dotace nebo zadržení účelové dotace, porušení povinností vyplývajících ze smlouvy nebo ze zákona.
8. Neoprávněné použití finančních prostředků – výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo smlouvou o poskytnutí dotace.
9. Zadržení finančních prostředků – porušení povinnosti vrácení nevyčerpaných prostředků ve stanoveném termínu.

III. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Dotace jsou poskytovány účelově jako neinvestiční, ve výjimečných případech jako investiční, na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Podrobné podmínky čerpání přidělené dotace stanoví veřejnoprávní smlouva.
3. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla dotace poskytnuta.
4. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**. Obec si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.

IV. Dotační řízení

1. Žádost o dotaci musí být podána výhradně na předepsaném formuláři, včetně doložení všech povinných příloh. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na oficiálních webových stránkách obce a je přílohou těchto pravidel.
2. Termín pro podávání žádostí o dotaci, jak na celoroční činnost příjemce (následujícího roku), tak pro jednorázové krátkodobé akce příjemce (následujícího roku) je do **30.10. příslušného kalendářního roku**. *(příklad: žádám o poskytnutí dotace na rok 2018, žádost musím podat nejpozději do 30.10.2017)* Nedodržení termínu podání žádosti je **důvodem k jejímu vyřazení**.
3. Žádosti o dotace se podávají pouze v **písemné** podobě (která může mít podobu jak listinnou, tak elektronickou), a to osobním doručením na obecní úřad, doručením poštou, případně doručením elektronicky datovou schránku, případně mailem se zaručeným elektronickým podpisem. Pokud bude žádost doručena jiným způsobem, **bude vyřazena**.
4. Žádost, která nebude podána na předepsaném formuláři nebo uvede-li žadatel poskytovatele v omyl, bude z dotačního řízení ihned **vyřazena**.
5. V případě neúplné nebo chybně vyplněné žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků (elektronickou poštou na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti), které žadatel musí odstranit **do 3 pracovních dnů**. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě žádost nedoplní či neopraví, bude žádost z dotačního řízení **vyřazena**.
6. Všechny řádně vyplněné a včas podané žádosti budou předloženy k projednání zastupitelstvu obce, které rozhodne o výši poskytnuté dotace.
7. V případě, že příslušný samosprávný orgán rozhodne o poskytnutí dotace, schválí zároveň příslušnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
8. Po schválení žádosti o poskytnutí dotace a schválení příslušné veřejnoprávní smlouvy zastupitelstvem obce, bude žadatel **do 15 dnů vyzván** (elektronicky emailem) k podpisu

veřejnosprávní smlouvy. Pokud žadatel neposkytne součinnost k podpisu veřejnosprávní smlouvy do výše uvedené lhůty, bude **žádost vyřazena**.

9. Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace na částku **50 000,-Kč a vyšší** se podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb. povinně zveřejňují na úřední desce Obce Supíkovice, a to po dobu nejméně 3 let.
10. V případě **vyřazení žádosti** nebo **neposkytnutí** dotace bude žadatel, o tomto písemně (elektronicky mailem) informován **do 15 dnů**.
11. Dotace se poskytuje formou bezhotovostního převodu v termínu stanoveném ve veřejnosprávní smlouvě.

V.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **15.12. dotačního období**, zpracovat a předložit písemné finanční vyúčtování dotace (dále jen „vyúčtování“) tak, jak je stanoveno ve veřejnosprávní smlouvě.
2. Uplatňované náklady musí souviset s účelem dotace nebo musí být nezbytné pro zajištění podpory akce.
3. Poskytnutá dotace musí být vždy využita v souladu s uzavřenou veřejnosprávní smlouvou.
4. **Vyúčtování** musí obsahovat:
 - a. soupis výdajů + jejich fotokopie (scany), které byly hrazeny z poskytnuté dotace v rozsahu uvedeném ve „Finančním vyúčtování dotace“,
 - b. fotokopie (nebo scany) všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením dotčených plateb,
 - c. fotokopie (nebo scany) pokladních dokladů, které dokládají úhradu jednotlivých plateb,
 - d. prohlášení, že fotokopie (scany) předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce,
 - e. prohlášení členů kontrolního orgánu příjemce (revizní komise, kontrolní komise, dozorčí rada, apod.), že vyúčtování zkontrolovali a neshledali žádné nedostatky.
5. Formulář pro vyúčtování dotace „Finanční vyúčtování dotace“ včetně přílohy je ke stažení na oficiálních webových stránkách Obce Supíkovice, v tištěné verzi je k dispozici v kanceláři Obecního úřadu.
6. Finanční vyúčtování dotace se podává pouze v **písemné** podobě (která může mít podobu jak listinnou, tak elektronickou), a to osobním doručením na obecní úřad, doručením poštou, případně doručením elektronicky datovou schránku, případně mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
7. V případě neúplného nebo chybně vyplněného vyúčtování bude příjemce vyzván k odstranění nedostatků (elektronicky mailem), a to ve lhůtě **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování nedoplní či neopraví, bude to považováno za porušení pravidel a obecní úřad uloží odvod peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně. Toto platí i v případě nedodání vyúčtování.

8. Rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vystavuje účetní (nebo jiný pověřený pracovník) obecního úřadu, kdy toto rozhodnutí podepisuje starosta obce.
9. Proti rozhodnutí o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně, lze ve výjimečných případech, **podat žádost** na Obecním úřadě v Supíkovicích podle § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. Žádost bude předložena k rozhodnutí zastupitelstvu obce, které o poskytnutí dotace rozhodlo.

VI. Kontrola dotace

1. V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace si obec vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace.
2. Osoby pověřené starostou obce jsou oprávněny provádět fyzickou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace podporované akce.
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími obecně závaznými předpisy je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po skončení podpořené akce.

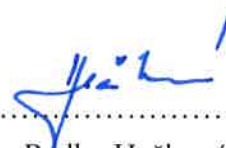
VII. Závěrečné ustanovení

1. Tato „Pravidla“ schválilo zastupitelstvo obce Supíkovice na svém zasedání dne 18.2.2016 Usnesením č. 1/2016. Jakékoliv změny a doplnění těchto „Pravidel“ schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Pravidla nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.



Roman Bican
starosta

 **Obec Supíkovice**
Supíkovice 130
790 51 Supíkovice
IČ 00303429 DIČ CZ00303429
tel.: 584 432 142 www.supikovice.cz



Ing. Radka Hečková
místostarostka

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
Finanční účtování dotace včetně přílohy